

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Ryszarda Kincla w Raciborzu

Niniejszy Regulamin ustanawia się na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., poz. 1204 z późn. zm.).

§1 Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a. Usługodawca, zwany Biblioteką – Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ryszarda Kincla w Raciborzu
- b. Usługobiorca, zwany Czytelnikiem – korzystający z usług o jakich mowa w niniejszym Regulaminie,
- c. Regulamin – niniejszy dokument, określający warunki korzystania z usług.
- d. Katalog OPAC, zwany Katalogiem – katalog biblioteczny online Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Ryszarda Kincla w Raciborzu, dostępny pod adresem *katalog.biblrac.pl*

§2 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Biblioteka świadczy na rzecz Czytelnika następujące usługi:
 - a) komunikacji z Biblioteką;
 - b) zgłaszania przez Czytelników propozycji zakupów;
 - c) zdalnego wypożyczania, zamawiania, rezerwacji, prolongaty terminu zwrotu zbiorów poprzez Internet, pisanie recenzji/opinii oraz korzystania z pozostałych funkcji internetowego konta czytelnika w Katalogu;
 - d) internetowego zapisywania się do biblioteki z wykorzystaniem Katalogu;
 - e) wysyłki newslettera.
2. Usługi świadczone są poprzez stronę internetową *www.biblrac.pl* i Katalog *katalog.biblrac.pl*.
3. Poprzez stronę internetową *www.biblrac.pl*, Biblioteka świadczy usługi polegające na:
 - a) komunikacji z biblioteką poprzez wysłanie zapytania drogą mailową lub za pomocą formularza online „Zapytaj bibliotekarza”
 - b) zgłaszaniu przez Czytelnika propozycji zakupów zbiorów do biblioteki poprzez wypełnienie formularza online „Zaproponuj tytuł”.
 - c) dostarczaniu newslettera poprzez zapisanie się do bazy newslettera.
4. Poprzez Katalog *katalog.biblrac.pl* Biblioteka świadczy usługi polegające na:
 - a) zdalnym wypożyczaniu, zamawianiu, rezerwacji, prolongaty terminu zwrotu zbiorów poprzez Internet, pisanie recenzji/opinii oraz korzystania z pozostałych funkcji internetowego konta czytelnika w Katalogu
 - b) zapisaniu się do biblioteki przez Internet z wykorzystaniem Katalogu.
5. Z usług świadczonych drogą elektroniczną mogą korzystać osoby, które ukończyły 16 lat. Osoby młodsze muszą uzyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego.

§3 Opis e- usług i zasady korzystania z nich

1. Komunikacja z Biblioteką - po wejściu na stronę internetową *www.biblrac.pl* czytelnik będzie miał możliwość wysłania zapytania, na które otrzyma odpowiedź drogą mailową (formularz „Zapytaj bibliotekarza”). Rozwiązanie to nie będzie

wymagało instalacji żadnych dodatkowych aplikacji czy komunikatorów internetowych po stronie czytelnika.

2. Zgłaszanie przez Czytelników propozycji zakupów - czytelnik po wypełnieniu krótkiego formularza znajdującego się na stronie internetowej www.biblrac.pl (formularz „Zaproponuj tytuł”) prześle swoją propozycję zakupu zbiorów do Biblioteki. Po zrealizowaniu zakupu danej propozycji osoba zgłaszająca dostanie informację zwrotną w postaci e-maila o zakupie książki.
3. Zdalne wypożyczanie, zamówienia, rezerwacje, prolongaty terminu zwrotu zbiorów poprzez Internet, pisanie recenzji/opinii oraz korzystania z pozostałych funkcji internetowego konta czytelnika w Katalogu - czytelnik może zamówić/zarezerwować zbiory oraz prolongować termin zwrotu wypożyczonych zbiorów w dowolnym oddziale Biblioteki samodzielnie poprzez internetowe konto czytelnika, telefonicznie lub drogą elektroniczną, przed upływem terminu zwrotu. Czytelnik poprzez internetowe konto czytelnika w Katalogu otrzymuje drogą elektroniczną informacje w sprawach związanych z korzystaniem z biblioteki (informacja o zamówieniach/rezerwacjach zbiorów, przypomnienia o terminie zwrotu zbiorów, o zmianie godzin otwarcia biblioteki, o dokonanych wpłatach itp.), pisać recenzje/opinie (Biblioteka zastrzega sobie prawo do niepublikowania/moderowania recenzji Czytelnika). Czytelnika obowiązują jednocześnie zapisy Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług MiPBP w Raciborzu.
4. Internetowe zapisywanie się do biblioteki z wykorzystaniem Katalogu – Czytelnik może zapisać się do Biblioteki przez Internet, z zastrzeżeniem, że konieczna jest osobista wizyta w bibliotece, w celu uzupełnienia danych i potwierdzenia ich poprawności, w określonym czasie. Jednak bezpośrednio po założeniu internetowego konta Czytelnik może już zamawiać, rezerwować zbiory.
5. Wysyłka newslettera – szczegółowe zasady korzystania z usługi newslettera zostały opisane w Regulaminie newslettera MiPBP (dostępny na stronie internetowej Biblioteki www.biblrac.pl w zakładce ABC Czytelnika – Regulaminy/Cenniki).

§4 Warunki korzystania z usługi i zasady odpowiedzialności.

1. Warunkiem technicznym korzystania z usług jest połączenie z siecią Internet.
2. Dostęp do poczty elektronicznej.
3. Czytelnik przed rozpoczęciem korzystania z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
4. Czytelnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§5 Zawarcie i rozwiązanie umowy o świadczenie usługi

1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi poprzez stronę internetową www.biblrac.pl następuje w chwili, w której czytelnik wejdzie na stronę www i skorzysta z udostępnionych na stronie formularzy online.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usługi poprzez Katalog katalog.biblrac.pl następuje w chwili akceptacji regulaminu i zalogowania się do Katalogu.
3. Zawarcie umowy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony lub na czas realizacji usługi świadczonej drogą elektroniczną.
5. Każda ze stron może rozwiązać Umowę bez podania przyczyn.

§6 Reklamacje

1. Czytelnik jest uprawniony do złożenia reklamacji, w przypadku gdy Biblioteka nie wywiązuje się ze swoich obowiązków opisanych w niniejszym Regulaminie lub wywiązuje się z nich w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu.
2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres: biblioteka@biblrac.pl
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności opis problemu będącego podstawą reklamacji oraz dane kontaktowe Czytelnika zgłaszającego reklamację (reklamującego): imię, nazwisko oraz adres e-mail/adres do korespondencji.
4. Biblioteka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci.
5. Jeżeli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w danym terminie, Biblioteka powiadomi w tym terminie reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację oraz informacja, o której mowa w punkcie 4, wysłana jest na wskazany adres przez reklamującego.
7. Biblioteka nie będzie rozpatrywać reklamacji wynikających z nieznamości obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu.

§7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ryszarda Kincla w Raciborzu z siedzibą w Raciborzu, ul. Jana Kasprowicza 12.
2. MiPBP w Raciborzu gromadzi i przetwarza następujące dane:
 - a) dane niezbędne do realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zbierane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zakresie koniecznym do realizacji umowy: imię i nazwisko i/lub adres e-mail
 - b) dane nieobowiązkowe – zbierane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – wszelkie dane podane przez Czytelnika podczas komunikacji z Biblioteką drogą elektroniczną
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a) komunikacji z Biblioteką;
 - b) zgłaszania przez Czytelników propozycji zakupów;
 - c) zdalnego wypożyczania, zamawiania, rezerwacji, prolongaty terminu zwrotu zbiorów poprzez Internet, pisania recenzji/opinii oraz korzystania z pozostałych funkcji internetowego konta Czytelnika w Katalogu;
 - d) internetowego zapisywania się do biblioteki z wykorzystaniem Katalogu;
 - e) wysyłki newslettera
4. Czytelnikom przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W sprawach spornych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych obowiązkowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną i odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy i do momentu ustania obowiązków wynikających z przepisów prawa lub dochodzenia roszczeń.
6. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana.

7. Dane będą udostępniane podmiotom na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia (w tym podmiotom świadczący usługi techniczne np. hosting strony www i poczty elektronicznej, dostawca systemu bibliotecznego – Katalogu itd.).
8. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iodo@biblrac.pl

§8 Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 19.02.2021 r.
2. Obowiązujący Regulamin jest dostępny dla Usługobiorcy pod adresem internetowym www.biblrac.pl.
3. Biblioteka ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia nowego.
4. O zmianie postanowień Regulaminu lub wprowadzeniu nowego Biblioteka powiadomi Usługobiorcę za pomocą wiadomości e-mail (o ile to możliwe) i poprzez publikację na stronie www.biblrac.pl.